

DEMANDE DE CONGÉ ET AUTORISATION D'ABSENCE

(hors congé maladie et maternité et garde d'enfant de – 16 ans)

Nom - Prénom :	Date de naissance :
<input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> Instituteur(trice) <input type="checkbox"/> PE stagiaire <input type="checkbox"/> Stage de formation continue	<input type="checkbox"/> Directeur(trice) <input type="checkbox"/> Adjoint(e) <input type="checkbox"/> Adjoint(e) spécialisé(e) <input type="checkbox"/> Remplaçant(e) <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
Ecole :	
<input type="checkbox"/> REP <input type="checkbox"/> REP +	
Commune :	
Circonscription :	

Motif détaillé de la demande :

Date de l'absence :
(Joindre obligatoirement un justificatif)

A LE

Signature du demandeur :

STAGE DE FORMATION CONTINUE :

INTITULE :

IDENTIFIANT GAIA : 11D07600.....

CADRE RESERVÉ AU DIRECTEUR OU A LA DIRECTRICE D'ECOLE

Organisation prévue pour le remplacement :

Remplacement
 Répartition
 Autre (à préciser) :

Vu et Transmis le : Signature :

CADRE RESERVE A LA DECISION DE L'INSPECTEUR OU L'INSPECTRICE DE L'EDUCATION NATIONALE

Autorisation accordée Avec Traitement

Fournir obligatoirement justificatif Sans Traitement

Autorisation refusée Motif :

L'inspecteur de la circonscription
de l'éducation nationale

Date :

CADRE RESERVÉ A LA DECISION DU DIRECTEUR ACADÉMIQUE SI HORS DEPARTEMENT

Autorisation accordée Avec traitement

Autorisation refusée Sans traitement

L'inspecteur d'académie,
Directeur académique des services de
l'éducation nationale de la Seine Maritime.
Olivier WAMBECKE

date :

Motif :